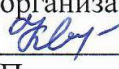
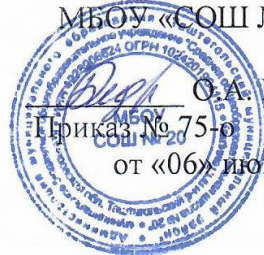


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
(МБОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
 К.С. Сырнева  
Протокол № 18  
от «05» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
МБОУ «СОШ № 20»  
 О.А. Рядных  
Приказ № 75-о  
от «06» июня 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

## **Управляющий совет.**

1. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения (далее – Совет). Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.
2. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательные программы основного общего образования, представителя учредителя, кооптированных членов. Директор входит в управляющий совет по должности.
3. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников, обучающихся Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
4. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в него членов, сроком на один год.
5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.
6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию директора учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному более 50% членов от списочного состава Управляющего совета.
7. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении
8. К компетенции Управляющего совета относятся:
  - определение основных направлений развития Учреждения;
  - принятие Программы развития Учреждения;
  - принятие решения о введении единых требований к внешнему виду учащихся в период занятий, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Кемеровской области;
  - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников Учреждения;

- участие в деятельности аттестационных комиссий школы по спорным вопросам промежуточной аттестации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, согласно положению об оплате труда Учреждения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;
- направление ходатайства директору о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- направление ходатайства при наличии оснований Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- выдвижение Учреждения и педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах на разные виды поощрений;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.