

План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования на 2022 - 2023 учебный год

№	Направления деятельности мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2022	Август 2022	Администрация
1.2	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ГИА-2022	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники

4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР.	Ноябрь 2022 - март 2023	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математик в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог

5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора поУВР
6. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
6.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
6.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2022 Март-май 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
7.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2023	Зам.директора по УВР
7.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2023	Зам.директора по УВР
8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
8.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2023	Зам.директора поУВР
8.2	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь 2022	Кл.руководители
8.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и тоже время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора поУВР
8.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
8.5	Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР	Работа по обеспечению объективности результатов при	Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры

		организации процедуры проведения ВПР	проведения ВПР
9. Работа с родителями			
9.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2022	Зам.директора поУВР
9.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам.директора поУВР
9.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора поУВР
9.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог