

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
(МБОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации

 К.С. Сырнева

Протокол № 18

от «05» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор  
МБОУ СОШ № 20



О.А. Рядных

Приказ № 75-о

от «06» июня 2017 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности обучающихся по  
учебным предметам муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 20»  
(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ СОШ № 20 предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 20 и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.4. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.
- 1.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

## **II. Порядок условного перевода обучающихся.**

2.1. Классные руководители в 3-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, бумажный и электронный журнал, а так же письменно уведомляют их о неудовлетворительных результатах обученности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.3. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. На заседание педагогического совета приглашаются родители (законные представители) учащегося.

2.4. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями).

2.5. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, и создаются условия для ликвидации задолженности в течение следующего учебного года.

2.6. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

2.7. Академическую задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные ОО сроки, но не ранее начала очередного учебного года и не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.8. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит педагог, для проведения промежуточной аттестации во второй раз

образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно:

Письменные формы аттестации	Устные формы аттестации
Диктант Контрольная работа Изложение Сочинение Тестовая работа Письменный зачет Метапредметная комплексная работа и т.д.	Проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности Собеседование Защита реферата или проекта Тематический зачет Творческий отчет (музыка, ИЗО, искусство) Сдача нормативов по физической культуре и тд.

2.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ОО и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Родители (законные представители) обучающегося условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом педагогическим советом решении.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации, подают заявление на имя директора ОО о сроках ликвидации академической задолженности и подготовке заданий для аттестационных испытаний по установленной форме, а также письменно уведомляются:

- о сроках ликвидации задолженности,
- об объёме необходимого для освоения учебного материала,
- о консультативной помощи учителей - предметников, необходимой для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- о формах и методах работы, учитывающих уровень знаний и индивидуальные особенности ребенка,
- о мерах по психологическому сопровождению обучающегося.

2.14. Ответственность за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности, контроль за посещением консультаций несут родители (законные представители).

2.15. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

2.16. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

2.17. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании приказа директора и решения педагогического совета, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

2.18. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **III. Аттестация условно переведённых учащихся**

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.3. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидирующие академическую задолженность в

установленные сроки, по усмотрению его родителей (законных представителей):

- оставляется на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки продолжают получать образование в иных формах.

Решение по данному вопросу принимается и оформляется педагогическим советом, на основании которого директором ОО издается приказ.

3.5. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

#### **IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей);
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

4.3. Учитель - предметник, комиссия при повторном прохождении аттестации, проводят аттестацию в установленные сроки с оформлением соответствующих протоколов.

4.4. По завершению сроков аттестации, на основании представленных протоколов и решения педагогического совета директором ОО издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

4.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

## **V. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **VI. Оформление документов условно переведенным в следующий класс и ликвидации академической задолженности.**

6.1. Уведомления, извещения и заявления родителей (законных представителей), протоколы, график консультаций, материалы промежуточной аттестации и иные документы по ликвидации академической задолженности оформляются в соответствии с приложениями к данному Положению и хранятся в ОО 1 год.

6.2. Записи об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем. По окончании срока ликвидации задолженности вносятся записи о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе по адаптированным учебным программам, либо об обучении по индивидуальному учебному плану.

6.3. Все записи в классных журналах, личных делах обучающихся производятся в соответствии с приложениями к данному Положению.

## **VII. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

### 7.1. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора ОО заявление о ликвидации академической задолженности с указанием сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимися сроков аттестации по ликвидации академической задолженности.

### 7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

#### ***Имеют право:***

- получить по запросу дополнительные задания для подготовки к аттестации;
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### ***Обязаны:***

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- сдать аттестацию в установленные сроки;
- посещать консультации

### 7.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по УВР;
- сформировать пакет документов в соответствии с приложениями к данному Положению;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи в личных делах, классном журнале о результатах аттестации по ликвидации академической задолженности в соответствии с приложениями к данному Положению.

### 7.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по ОО сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за две недели до аттестации;
- провести консультации в соответствии с графиком;
- разработать и реализовать план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с



федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

7.5. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить протокол; тексты заданий; образец оформления титульного листа письменной работы.

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

7.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестацию;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
652920, Кемеровская обл., Таштагольский р-н,  
п.г.т. Темиртау, ул. Центральная, 30  
тел: 8(3847)363483  
e-mail: [temirtau2005@yandex.ru](mailto:temirtau2005@yandex.ru)  
<http://school20.temir.ru>  
ОКПО 48626045, ОГРН 1024201964115,  
ИНН/ КПП 4228006624 /422801001

### УВЕДОМЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Уважаемые родители (законные представители), \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося в МБОУ СОШ № 20 \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Администрация школы ставит Вас в известность, что Ваш ребенок, имеет академическую задолженность за 20 \_\_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ он будет переведён в следующий класс **УСЛОВНО**. Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 20 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

***По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58***

**П.2.** «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

**П.3.** «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

**П.8** «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

**П.9.** «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

**Ваш ребёнок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз.**

**Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности**

1) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;

2) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

года следующего за годом образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося).

***По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 44***

**П.4.** «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования.

**П.6.** «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации»

**Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 66**

**П.5.** «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. **Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее»

Директор

О.А. Рядных

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)  
\_\_\_ . \_\_\_ . 201\_\_ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
652920, Кемеровская обл., Таштагольский р-н,  
п.г.т. Темиртау, ул. Центральная, 30  
тел: 8(3847)363483  
e-mail: [temirtau2005@yandex.ru](mailto:temirtau2005@yandex.ru)  
<http://school.20.temir.ru>  
ОКПО 48626045, ОГРН 1024201964115,  
ИНН/ КПП 4228006624 /422801001

## УВЕДОМЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уважаемые родители (законные представители), \_\_\_\_\_,

обучающегося в МБОУ СОШ № 20 \_\_\_\_\_ класса

Администрация школы ставит Вас в известность, что Ваш ребенок, имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_ четверть 20 \_\_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_\_ уч. года по предмету (ам) \_\_\_\_\_

Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 20 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

*По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58*

**П.2.** «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

**П.3.** «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

**П.9.** «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

**Ваш ребёнок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз.**

**Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности**

1) с \_\_\_\_\_;

2) с \_\_\_\_\_

следующего за четвертью образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося).

*По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 44*

**П.4.** «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования.

**П.6.** «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации»

**Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 66 П.5. «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее»**

Директор

О.А. Рядных

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
652920, Кемеровская обл., Таштагольский р-н,  
п.г.т. Темиртау, ул. Центральная, 30  
тел: 8(3847)363483  
e-mail: [temirtau2005@yandex.ru](mailto:temirtau2005@yandex.ru)  
<http://school.20.temir.ru>  
ОКПО 48626045, ОГРН 1024201964115,  
ИНН/ КПП 4228006624 /422801001

ИЗВЕЩЕНИЕ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_  
учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

\_\_\_\_\_ .  
На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)

652920, Кемеровская обл., Таштагольский р-н,  
п.г.т. Темиртау, ул. Центральная, 30  
тел: 8(3847)363483  
e-mail: [temirtau2005@yandex.ru](mailto:temirtau2005@yandex.ru)  
<http://school.20.temir.ru>  
ОКПО 48626045, ОГРН 1024201964115,  
ИНН/ КПП 4228006624 /422801001

ИЗВЕЩЕНИЕ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года  
в установленные сроки не ликвидировал академическую задолженность  
(протокол переаттестации от 10.09.2018 , протокол переаттестации от  
10.10.2018) и решением педагогического совета (протокол от 24.10.2018 № 6) в  
соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим  
заявлением оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_ г.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»  
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении сроков  
ликвидации академической  
задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам в целях ликвидации академических задолженностей по результатам 2018 – 2019 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период:

1.1. с 01.09.201\_\_ по 10.9.201\_\_

1.2. с 01.10.201\_\_ по 15.10.201\_\_

2. Назначить ответственным за проведение аттестации \_\_\_\_\_.

1. Учителю \_\_\_\_\_

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- разработать текст контрольного задания;

- провести консультации для учащихся;

- провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_;  
(дата)

- оформить протокол переаттестации;

- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
(дата)

2. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор



ПРОЕКТ ПРИКАЗА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»  
(МБОУ СОШ № 20)  
ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей  
ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	класс	Название предмета	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости класса соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор

ПРОЕКТ ПРИКАЗА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»  
(МБОУ СОШ № 20)  
**ПРИКАЗ**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20 \_\_\_ г

№ \_\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
  - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
  - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы

**Протокол**

Переаттестации по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Учитель \_\_\_\_\_

## Протокол

Переаттестации по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ( ФИО, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности и разрешить ликвидацию задолженности по

\_\_\_\_\_ ( указывается учебный предмет, курс ( модуль)

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Учащегося \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя)

Директору МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по  
моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ по  
итогам 201\_\_ - 201\_\_ учебного года, прошу оставить на повторное обучение его  
в \_\_\_\_ классе в 201\_\_ – 201\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образцы записей в классных журналах, личных делах обучающихся условно переведенных, имеющих академическую задолженность или ликвидировавших ее.**

1. «Условно переведен протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_» - вносится в классный журнал прошлого учебного года и личное дело после решения педагогического совета по завершению учебного года.
2. По истечению срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися, на основании представленных протоколов, подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися и принимается решение, которое фиксируется в классном журнале и личном деле обучающегося:
  - 2.1. «переведен в \_\_\_\_\_ класс, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»
  - 2.2. «срок ликвидации задолженности продлен в связи с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»
  - 2.3. «оставлен на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»
  - 2.4. «продолжает получать обучение в форме \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»
3. Классный руководитель и учитель-предметник фиксируют результаты аттестации и решения педагогического совета в классном журнале прошлого года:
  - 3.1. Учитель выставляет итоговую отметку на страницу учета текущей успеваемости следующим образом: при условии положительной аттестации в клетке рядом с неудовлетворительной годовой отметкой выставляется отметка, полученная на аттестации и в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет)  
ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Печать

3.2. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в сводной ведомости учета успеваемости:

- в журналах 5-11-х классов новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;
- в журналах 1-4 классов оформляется также, как и на страницах учета текущей успеваемости.

3.3. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер протокола и дату принятия решения о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.4. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка «2» через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись « переведен в \_\_\_\_\_ класс, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г»;
- ставится печать ОО чуть ниже имеющееся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторный год обучения», «переведен на обучение по



адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

- чуть ниже имеющейся печати, ставится печать ОО, захватывая вновь сделанную запись.

- в классном журнале текущего учебного года на странице учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в \_\_\_\_\_ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается «выбыл \_\_\_\_\_ класс , приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из \_\_\_\_\_ класса , приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

## Образец оформления письменных работ

Штамп

---

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись

Письменная работа

(\_\_\_\_\_)

(Указать форму в соответствии с Положением)

за курс \_\_\_\_\_ класса

(ликвидация академической задолженности)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

---

( фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

ОБРАЗЕЦ  
ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Директору МБОУ СОШ № 20  
Ф.И.О. директора  
ФИО учителя, предмет

объяснительная.

(Ф.И. учащегося) не успевает по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ четверти в \_\_\_\_\_ классе. Образовательный уровень невысокий. Желания и стремления учиться у подростка нет. Школьник в этой четверти много пропустил уроков по \_\_\_\_\_ (указать число пропущенных уроков) по неуважительной причине. Поэтому у него большие пробелы по предмету \_\_\_\_\_. А когда бывал на уроках, то классную работу выполнял на листочках, так как не носил в школу учебники, тетради и школьные принадлежности. На уроках не работал, отвечал очень редко, так как имеет крайне малый запас слов и знаний по биологии.

Живет у старшего брата. Все условия дома для нормальной учебы созданы. Воспитанием подростка никто не занимается. Поэтому из-за слабого контроля со стороны взрослых, подросток много времени проводит на улице, предоставлен сам себе.

Но главные причины его неуспеваемости: нежелание учиться.

В связи с выше сказанным приходилось беседовать с подростком, с родителями (законными представителями) (ФИО родителей) и классным руководителем о его нежелании учиться, не выполнении домашних заданий по \_\_\_\_\_.

Но положительного результата не наблюдалось. Он каждый раз давал обещания, но о которых быстро забывал.

Планирую продолжить работу с обучающимся по закреплению пройденного материала, усилить контроль за выполнением домашних заданий, работе ученика на уроке и индивидуально.

Я считаю поставленную двойку объективной.

Планирую продолжить работу с обучающимся:

- по закреплению пройденного материала по изученным темам:
- дата \_\_\_\_\_ (тема).
- дата \_\_\_\_\_ (тема).
- работать индивидуально на уроках и внеурочное время.
- дата ликвидации задолженности

Учитель – предметник (название предмета): Ф.И.О. учителя

ОБРАЗЕЦ  
ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Директору МБОУ СОШ № 20  
Ф.И.О. директора  
Ф.И.О. учителя, предмет

объяснительная.

(Ф.И. учащейся) не успевают по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ четверти в \_\_\_\_\_ классе. Образовательный уровень невысокий.

На занятия в школу в основном приходит с невыполненными домашними заданиями. Не выполняет не только устные, но и письменные задания по предмету. На уроках не работает. Все зачеты, контрольные работы, тестовые задания выполняла на оценку «неудовлетворительно». Часто пропускала занятия без уважительной причины (указать число пропущенных уроков). В связи с выше сказанным приходилось беседовать с обучающимся (Ф.И.О.), родителями (законными представителями) и классным руководителем, но положительного результата не наблюдалось. В \_\_\_\_\_ четверти много пропустил(а), не посещал(а) дополнительные занятия по предмету.

Главные причины неуспеваемости – нежелание учиться.

Я считаю поставленную двойку (указать предмет) объективной.

Планирую продолжить работу с подростком:

- по закреплению пройденного материала по изученным темам:
- усилить контроль за выполнением домашних заданий в \_\_\_\_\_ четверти со стороны учителя предметника, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося;
- работать индивидуально внеурочное время.

Учитель – предметник (название предмета): Ф.И.О. учителя