

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МБОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

 К.С. Сырнева

Протокол № 18

от «05» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ СОШ № 20

 О.А. Рядных

Приказ № 75-о

от «06» июня 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями классного руководителя.

1.2. Дежурство по школе осуществляется с целью создания безопасных условий для жизнедеятельности обучающихся и работников школы, поддержания дисциплины и чистоты в школьных помещениях, обеспечения сохранности школьного и личного имущества обучающихся и работников школы.

1.3. Дежурство осуществляется дежурным администратором, дежурным классом под руководством классного руководителя.

1.4. К дежурству по школе привлекаются обучающиеся 5 – 11-х классов.

1.5. Дежурный класс осуществляет дежурство по всей школе по графику, утвержденному директором школы.

1.6. За недобросовестное отношение к дежурству (нарушение дисциплины, несвоевременное начало и окончание дежурства по школе) дежурный класс может быть оставлен на повторный срок дежурства по распоряжению директора школы.

II. Порядок и организация дежурства учителей по школе

2.1. В организации дежурства по школе принимают участие все учителя школы без исключения.

2.2. График дежурства учителей составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы. Вывешивается в учительской под личную подпись учителя.

2.3. Все изменения по дежурству учителей, в том числе, в части графика дежурства, утверждаются директором школы.

2.4. Объектами для дежурства являются: столовая, вестибюль, лестничные площадки, школьные коридоры.

2.5. Объект дежурства может находиться для дежурного учителя в любом месте школы, независимо от места расположения рабочего кабинета учителя.

2.6. Время прихода дежурного учителя: 7 часов 30 минут.

2.7. Дежурный учитель строго следит за порядком на вверенном ему объекте, помогает дежурным обучающимся.

2.8. Во время дежурства учитель не отвлекается на постороннюю работу, помня, что главным является жизнь и здоровье детей.

2.9. В случае необходимости уйти с объекта, дежурный учитель заранее договаривается с другим учителем, с целью передачи всех своих полномочий на период своего отсутствия, доводит данные сведения до дежурного администратора.

2.10. Дежурный учитель присутствует на итоговой планёрке дежурного класса.

2.11. В случае неудовлетворительного дежурства обучающийся доводит эту информацию до сведения классного руководителя дежурного класса или дежурного администратора.

2.12. Дежурство по школе заканчивается по окончании последнего урока и дежурный учитель передает объект дежурства дежурному администратору.

2.13. К учителю, который не выполняет всех обязанностей по дежурству, директор образовательного учреждения может применить меры наказания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (в части трудовой дисциплины и мер наказания).

III. Порядок и организация дежурства дежурного класса и классного руководителя

3.1. Организация дежурства класса является компетенцией классного руководителя.

3.2. Дежурство обучающихся по школе с обязательными опознавательными знаками (галстук, повязка, бейдж).

3.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.

Дежурство обучающихся начинается с 7 часов 50 минут с планерки, на которой проверяется готовность обучающихся к дежурству, закрепляются объекты дежурства, проверяется дополнительная информация.

Дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока смены.

3.4. Объектами дежурства для обучающихся являются: столовая, вестибюль, лестничные площадки, школьные коридоры.

3.5. Дежурные следят на объектах за порядком, а в случае необходимости обращаются за поддержкой к дежурному учителю, в случае его отсутствия – к дежурному администратору или классному руководителю или к любому учителю школы.

3.6. Итоги дежурства подводятся на итоговой планерке после сдачи объектов дежурства дежурному администратору. Дежуря в столовой, дежурные помогают работникам столовой убрать посуду.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в части воспитательной работы) проводит инструктаж по организации дежурства учителей и дежурного класса.