

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МБОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

 К.С. Сырнева

Протокол № 18

от «05» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ СОШ № 20

 О.А. Рядных

Приказ № 75-о

от «06» июня 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12. 2012 г. № 273-ФЗ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая учебная программа по учебному предмету муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Цель рабочей учебной программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

1.4. В соответствии с № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» разработка и утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Рабочие учебные программы составляются на основе:

- Примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- с учетом УМК, входящих в федеральный перечень, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.6. Функции Рабочей учебной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7.Количество часов, отводимых на освоение Рабочей учебной программы, должно соответствовать учебному плану Учреждения.

1.8.Рабочая учебная программа составляется учителем (либо группой учителей, специалистов по данному предмету) по определённому учебному предмету и рассчитана на один год обучения.

2. Порядок составления, согласования и утверждения рабочих учебных программ

2.1.Рабочие учебные программы составляются педагогическими работниками самостоятельно на основе действующих нормативных документов МОиН РФ, Департамента образования Администрации Кемеровской области, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Учреждения.

2.2. Рабочие учебные программы рассматриваются на заседании методического объединения педагогов соответствующего направления, где даются рекомендации по корректировке программ и принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора. При согласовании рабочих учебных программ учитывается их соответствие учебному плану Учреждения, возрастным особенностям и потребностям учащихся, материально-техническим возможностям Учреждения, требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.

2.3.При рассмотрении и утверждении Рабочих учебных программ ведутся соответствующие протоколы, решения которых доводятся до всего коллектива Учреждения.

2.4. За реализацию Рабочей учебной программы в полном объеме, согласно установленным срокам, учитель несет персональную ответственность.

3. Основные требования к структуре Рабочей учебной программы

3.1. Структура Рабочей учебной программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы учебного предмета.
4. Тематическое планирование.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся.
6. Учебно-методический комплекс.

3.2. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве Рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.3. Рабочая учебная программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

3.4. Учитель составляет Рабочую учебную программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

3.5. Титульный лист Рабочей учебной программы (Приложение 1) должен содержать:

- полное наименование Учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (с указанием дат и номеров приказов и протоколов);
- наименование вида документа, учебного предмета;
- класс, в котором изучается учебный предмет;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего Рабочую учебную программу;
- месторасположение Учреждения;
- год составления Рабочей учебной программы.

3.6. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

«Рабочая программа по *наименование учебного предмета* для № класса составлена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного (среднего) общего образования по (*наименование учебного предмета*), учебным планом МБОУ СОШ № 20, на основе Примерной программы по (*наименование учебного предмета*) основного (среднего) общего образования и с учетом УМК *И.О. Фамилия автора* *наименование учебного предмета*.

- название учебно-методического комплекса (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и другое согласно Федеральному перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований.
- общую характеристику учебного предмета;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений и навыков;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

3.7. Раздел «Содержание учебного предмета» Рабочей учебной программы включает названия тем (разделов) курса и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме). Здесь же указываются планируемые контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся. Если есть резерв времени, то показывается, как он будет использоваться. Вопросы регионального компонента по предмету тоже включаются в этот пункт.

3.8. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов

обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

3.9. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей учебной программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в примерной (типовой) программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).

3.10. Тематический план дает представление о последовательности изучения дисциплины. Основным структурным элементом тематического плана является тема. Элементы тематического плана (разделы) подлежат нумерации. Распределение объема часов, отводимых на изучение тем и разделов, осуществляется, исходя из задач и особенностей учебной дисциплины. В случае расхождений с примерной (или авторской программой) в количестве часов, отводимых на изучение конкретной темы, указываются причины (Приложение 2).

3.11. Раздел «Учебно-методический комплекс» - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, дидактический материал. Он включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Может быть представлен перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием библиографических данных.

4.Оформление Рабочей учебной программы

4.1. Рабочая учебная программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева 3 см; справа - 1,5см, сверху и снизу – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью его руководителя.

4.3.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

4.4.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

РАССМОТРЕНО
Школьным методическим
объединением
Руководитель
_____/_____/_____
Протокол № __ от _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____/_____/_____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
Протокол № __ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/_____/_____
Приказ № _____ от _____

Рабочая учебная программа

учебного предмета

Класс _____

Составитель
учитель _____

(Ф.И.О)

Темиртау, 20_____

Тематический план

Наименование разделов	Количество часов			Формы контроля
	всего	лекции	практика	
ИТОГО:				