

Администрация Таштагольского муниципального района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
(МБОУ «СОШ №20»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_ Г.И. Худякова

Рядных

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г

г

УТВЕРЖДАЮ:

директор  
МБОУ «СОШ № 20»

\_\_\_\_\_ О.А.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»**

### **Совет обучающихся.**

1. В состав Совета обучающихся (далее Совет) входят представители классных коллективов 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

3. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- внесение предложений администрации школы по улучшению организации образовательного и воспитательного процессов, организации дополнительного образования в школе;
- участие в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.