

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МБОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

 К.С. Сырнева

Протокол № 18
от «05» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ СОШ № 20»



 О.А. Рядных

Приказ № 75-о
от «06» июня 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 20» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) обучающихся
(новая редакция)**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 33, 34, 35 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 20.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МБОУ СОШ № 20), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Кемеровской области, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.03.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Администрации муниципального образования Таштагольского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;
- Настоящим Порядком.

2. В первый класс МБОУ СОШ № 20 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», в ведении которого находится МБОУ СОШ № 20, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Прием на обучение в 1 – 9 классы МБОУ СОШ № 20 граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 20, осуществляется на общедоступной основе.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в 1 – 11 классах МБОУ СОШ № 20 по причине отсутствия свободных мест (*Приложение № 1*), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и науки Кемеровской области или в МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района», осуществляющие управление в сфере образования.

4. Администрация МБОУ СОШ № 20 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 2*).

5. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация МБОУ СОШ № 20 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации МБОУ СОШ № 20:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в МБОУ СОШ № 20, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- размещает на информационном стенде в МБОУ СОШ № 20, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказ общеобразовательной организации МБОУ СОШ № 20 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде в МБОУ СОШ № 20, на официальном сайте в сети «Интернет».

7. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

8. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 20 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (*Приложение 3*) размещается МБОУ СОШ № 20 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 20 в сети "Интернет".

11. Прием в первые классы в МБОУ СОШ № 20 начинается 1 февраля текущего года и включает:

- предоставление документов в образовательную организацию МБОУ СОШ № 20;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (для получения разрешения заявитель обращается МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», в ведении которого находится МБОУ СОШ № 20).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют:

свидетельство о рождении ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.

15. При приеме в МБОУ СОШ № 20 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

16. В 10-е классы МБОУ СОШ № 20 принимаются выпускники 9-х классов, освоивших программу основного общего образования, по личному заявлению или заявлению родителя (законного представителя). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ СОШ № 20, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в образовательной организации, с учетом нормативной наполняемости.

18. Зачисление учащихся в 10-е классы МБОУ СОШ № 20 определяется общими правилами приема и осуществляется на общедоступной основе.

С целью проведения организованного приема в десятые классы администрация образовательной организации МБОУ СОШ № 20:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов обучающимися, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в десятые классы;

- размещает на информационном стенде в МБОУ СОШ № 20, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о режиме работы по организации приёма детей в 10 класс. Приказ МБОУ СОШ № 20 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов обучающихся в 10 класс размещаются на информационном стенде в МБОУ СОШ № 20, на официальном сайте в сети «Интернет».

19. Для зачисления в десятый класс представляют в МБОУ СОШ № 20 следующие документы:

- заявление о приеме на обучение ребенка в десятый класс на имя директора;

- паспорт (в случае его отсутствия - свидетельство о рождении ребенка) и его копию;

- медицинскую карту ребенка;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело.

20. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

21. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МБОУ СОШ № 20, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью МБОУ СОШ № 20.

22. Зачисление в МБОУ СОШ № 20 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ № 20 размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 20

Приказы МБОУ СОШ № 20 о формировании классов издаются по мере комплектования классов, не позднее 31 августа текущего года.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 20, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. При принятии решения об отказе в зачислении в МБОУ СОШ № 20, должностное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 20 образовательной организации являются кроме отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 20 могут быть (*Приложение 4*):

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема;
- возрастные ограничения при приеме в первые классы: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

25. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в МБОУ СОШ № 20 осуществляется на свободные места.

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение, при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Департамент образования и науки Кемеровской области или в конфликтную комиссию муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района» для решения спорных вопросов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)
652920, Кемеровская обл., Таштагольский р-н,
п.г.т. Темиртау, ул. Центральная, 30 а
тел: 8(3847)363483
e-mail: temirtau2005@yandex.ru
<http://shcoll20-temir.ru>
ОКПО 48626045, ОГРН 1024201964115,
ИНН/ КПП 4228006624 /422801001

Ф.И.О. заявителя

« ___ » _____ 201__ г. № ___

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

Уважаемый _____ !

(в случае, если не указаны имя и отчество полностью, то пишется
«Уважаемый г-н!»)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ В _____ класс

(число, месяц, год рождения)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Департамент образования и науки Кемеровской области или в Отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района», расположенный по адресу: Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 20.

Директор _____

/ _____ /

М.П. (подпись)

(Фамилия, инициалы директора)

« ____ » _____ 20__ год

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу: _____

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, ВЫДАННЫЙ _____

(кем и когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: _____

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, ВЫДАННЫЙ _____

(кем и когда)

даем согласие оператору персональных данных – **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 20»**, находящемуся по адресу: пгт Темиртау ул. Центральная 30 а, на обработку персональных данных нашего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные нашего ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы.

Обработка персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____ / _____ /
(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МБОУ СОШ №20
Рядных Ольге Аркадьевне
от родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____.
(Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

Дата рождения « ____ » _____ г., место рождения _____

Адрес места жительства ребенка

Индекс Область Город, район, пгт и т.д. Улица Дом Квартира

Адрес места жительства родителей (законных представителей)

Мать:

Индекс Область Город, район, пгт и т.д. Улица Дом Квартира

Отец:

Индекс Область Город, район, пгт и т.д. Улица Дом Квартира

Контактные телефоны:

Домашний _____, рабочий _____, сотовый _____

С Уставом МБОУ СОШ №20, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены и согласны.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____ на принятие и зачисление
ребенка в ____ класс на имя директора МБОУ СОШ № 20 Рядных О.А. принято ____ . ____ .
20__ года рег. № ____ . Ответственный за прием документов: _____

т.63483, 63488

Подпись (ФИО)
М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)

652920, Кемеровская обл., Таштагольский р-н,
п.г.т. Темиртау, ул. Центральная, 30 а

тел: 8(3847)363483

e-mail: temirtau2005@yandex.ru

<http://shcoll20 - temir.ru>

ОКПО 48626045, ОГРН 1024201964115,

ИНН/ КПП 4228006624 /422801001

«__» _____ 201__ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 20»

Уважаемый _____!

(в случае, если не указаны имя и отчество полностью, то пишется

«Уважаемый Г-н!»)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

в зачислении Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс

(число, месяц, год рождения)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Департамент образования и науки Кемеровской области или в Отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района», расположенный по адресу: Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 20.

Директор _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Фамилия, инициалы директора)
« ____ » _____ 20__ год