

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»  
(МБОУ СОШ № 20)

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2018

№ 123-о

пгт. Темиртау

**О создании и организации работы  
психолого-медико-педагогического  
консилиума (ПМПк)**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» для организации психолого – медико – педагогического сопровождения учащихся гимназии-интерната в образовательном процессе в 2018 – 2019 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ СОШ № 20 в составе:
  - Греченюк Н.В.- заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
  - Энгельса-Брехт Н.В.– педагог-психолог;
  - Егошина О.А.– учитель – логопед;
  - Сазонтова Т.А..- социальный педагог;
  - Володина М.Н.- медицинская сестра;
  - Беккер Н.А.- заместитель директора по воспитательной работе;
  - Ильяшенко С.В.- заместитель директора по воспитательной работе.
2. Назначить председателем консилиума Греченюк Н.В.- заместитель директора по УВР;
3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
4. Утвердить план работы школьного ПМПк.
5. Специалистам вести учетную документацию психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
6. Контроль и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор

О.А. Рядных



**План работы  
Психолого-медико-педагогического консилиума  
МБОУ СОШ № 20**

**Цель ПМПк:** обеспечение диагностико – коррекционного, психолого – педагогического сопровождения учащихся, для получения ими качественного образования в соответствии с их особенностями и возможностями.

**Задачи:**

1. Изучение психологических особенностей ребёнка, своевременное выявление проблем в развитии.
2. Разработка индивидуальных программ психолого – педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями.
3. Подготовка документов на ПМПк для определения дальнейшего вида обучения учащихся, которые не могут усвоить изучаемый материал.
4. Анализ и организация выполнения рекомендаций ПМПк.

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1-я четверть</b>		
1.Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год. 2.Оформление документации на обследование специалистами районного ПМПк.	сентябрь	Зам.директора по УВР
1. Обсуждение результатов педагогической диагностики вновь прибывших учащихся. 2. Педагогическая диагностика первоклассников.	сентябрь -октябрь	члены ПМПк Учителя 1кл. психолог.
1. Заседание ПМПк: «Подходы к организации работы с педагогическими затруднениями в адаптационный период (по первоклассникам) (совместно с родителями)» 2. Мониторинг адаптивности учащихся 1-х классов. Выявление детей группы риска. 3.Организация и проведение обследования специалистами с рекомендациями для учителей, родителей.	октябрь	Зам.директора по УВР  психолог
<b>2-я четверть</b>		
1. Обсуждение успеваемости трудных детей и уровень их мотивации в обучении. 2. Разработка программы коррекции нарушений поведения у подростков с асоциальной направленностью поведения.	ноябрь	Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР психолог
1. Участие трудных детей в воспитательных мероприятиях. 2. Мероприятия по охране здоровья учащихся, профилактика возникновения и развития школьной дезадаптации. 3. Обсуждение и создание лично – ориентированных программ для учащихся группы риска. Решение вопросов о переводе учащихся, дальнейшее их обучение. 4. Заседание ПМПк: «Динамика и эффективность работы	декабрь	психолог члены ПМПк  психолог

