

Утвержден приказом начальника МКУ
«Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»
от «02» декабря 2016 г. № 255.1

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Таштагольского муниципального района 07 декабря 2011г. № 1107-п «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от « 02 » декабря 2016 г. № 255.1 «О внесении изменений в уставы общеобразовательных учреждений»

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее именуемое «Учреждение»).

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 20.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» является орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ленина, 60.

1.5. Полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Таштагольского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района, именуемый далее Комитет.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, 652920, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Темиртау, ул. Центральная, № 30а.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки,

символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.12. Учреждение свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) Учреждение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», настоящим Уставом.

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;
- создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствии с направленностью (предпрофилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;

- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;
 - создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры.
- 2.4.** В рамках дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - предшкольная подготовка в группах адаптации детей раннего возраста;
 - организация работы кружков, групп, студий, секций, факультативов по программам дополнительного образования.
- 2.5.** Доход от платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1.** Обучение в Учреждении, осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.2.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии, с обучением по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.3.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.4.** При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.
- 3.5.** Сроки получения дошкольного, начального общего и основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.6.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. При реализации основных общеобразовательных и дополнительных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Режим образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.9. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья дошкольного возраста.

3.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14. Среднее общее образование на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, к самостоятельному жизненному выбору, продолжение образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

3.16. Образовательные программы начального, основного и среднего общего образования реализуются образовательным Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, вправе использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.17. Образование ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией.

3.24. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в установленные сроки, а также не освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение пользуется имуществом, предоставленным во временное безвозмездное пользование, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, предоставленного Учреждению во временное безвозмездное пользование, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Финансовая деятельность учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

- 4.2.3.** Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливается администрацией Таштагольского муниципального района.
- 4.2.4.** Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Таштагольского муниципального района о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
- 4.2.5.** Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.
- 4.2.6.** Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» заключенного между Учредителем и Учреждением.
- 4.2.7.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.2.8.** Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.
- 4.2.9.** Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.2.10.** Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.2.11.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.2.12.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор назначается на должность.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, иные локальные акты;
- осуществляет прием на работу работников, распределяет должностные обязанности,
- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы, календарный учебный график, расписание занятий, план работы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Общее собрание (конференция) работников.

1. С целью решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и реализации общественных принципов управления Учреждением в школе создается орган коллегиального управления - Общее собрание (конференция) работников (далее Собрание).

2. В состав Собрания входят все сотрудники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.

5. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

7. В компетенцию Собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья учащихся.

5.8. Педагогический совет.

1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательным процессом. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на учебный год.

3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ качества подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям учащихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение целей и задач, основных направлений педагогической деятельности;
- принятие образовательных программ;
- рассмотрение локальных актов и инструкций;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуска к экзаменам, выдаче документов об образовании, наложении и снятии дисциплинарного взыскания, об отчислении из Учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

5.9. Попечительский совет (далее Совет)

1. Попечительский совет Учреждения также является органом управления в Учреждении. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

2. В состав Попечительского совета входят представители муниципальных органов местного самоуправления и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

3. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
4. Совместно с Управляющим советом Учреждения участвует в определении направлений использования внебюджетных средств Учреждения;
 5. Имеет право вносить на рассмотрение общего собрания (конференция) Учреждения предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 6. Заслушивать отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, педагогических работников.
 7. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
 8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10. Управляющий совет.

1. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения (далее – Совет). Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.
2. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательные программы основного общего образования, представителя учредителя, кооптированных членов. Директор входит в управляющий совет по должности.
3. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников, обучающихся Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
4. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в него членов, сроком на один год.
5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.
6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию директора учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному более 50% членов от списочного состава Управляющего совета.

7. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении

8. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении единых требований к внешнему виду учащихся в период занятий, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Кемеровской области;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников Учреждения;
- участие в деятельности аттестационных комиссий школы по спорным вопросам промежуточной аттестации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, согласно положению об оплате труда Учреждения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;
- направление ходатайства директору о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- направление ходатайства при наличии оснований Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- выдвижение Учреждения и педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах на разные виды поощрений;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

5.10. Совет обучающихся.

1. В состав Совета обучающихся (далее Совет) входят представители классных коллективов 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

3. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- внесение предложений администрации школы по улучшению организации образовательного и воспитательного процессов, организации дополнительного образования в школе;
- участие в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Совет родителей (далее Совет).

1. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

2. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп, обучающихся 1-11 классов, избранных на родительских собраниях.

3. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета на неопределенный срок. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.
5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.
7. Для координации работы в состав Совета кооптируется один из членов администрации.
8. К компетенции Совета родителей относится:
 - охрана прав и законных интересов обучающихся;
 - внесение предложений директору по улучшению организации образовательного процесса;
 - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - организация досуга обучающихся;
 - подготовка Учреждения к новому учебному году;
 - заслушивание публичного отчета директора, органов управления Учреждения по вопросам расходования денежных средств и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Совета.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА.

- 6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.
- 6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.4. Для работников работодателем является данное Учреждение. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, путем заключения трудового договора (согласно статьи 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме.

6.5. При приеме на работу, до подписания трудового договора, работник обязан ознакомиться под роспись с действующими в учреждении Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, (статья 68 Трудового кодекса Российской Федерации). Работник должен пройти инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, ознакомиться с правилами производственной санитарии и гигиены, организации охраны жизни и здоровья детей с отметкой в журналах установленного образца.

6.6. Изменение условий трудового договора, перевод на другую должность и прекращение трудового договора производится на основании действующего трудового законодательства – ст. 72 ТК РФ, ст. 77, 78, 79, 80, 81 ТК РФ. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками трудового законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии нормативными правовыми актами Таштагольского муниципального района в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.9. Оплата труда работников производится на основании действующих локальных нормативных актов, разработанных Учреждением самостоятельно.

6.10. Права, обязанности и свободы работников Учреждения регулируются уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями Учреждения в соответствии с действующим законодательством (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, учащихся. К таким локальным

нормативным актам относятся:

- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с Советом обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Совета родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) учащихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся.

8.7. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Промерено, прошито, скреплено лентой

23/Август 2014 г. АИСТА



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 13 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Уч. № 405754029
г. Кемерово



М. В. Бабакин