

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МБОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

 К.С. Сырнева

Протокол № 18

от «05» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ СОШ № 20



 О.А. Рядных

Приказ № 75-о

от «06» июня 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»**

Настоящее Положение о Попечительском Совете школы разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом школы.

I. Общие положения.

1.1. Попечительский Совет МБОУ СОШ № 20 (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом школы.

1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся. Деятельность совета регламентируется Уставом школы.

1.3. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием. Количественный состав совета устанавливается на собрании.

1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, секретаря.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы;

2.2. Совет создается в целях:

2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников школы;

- 2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;
- 2.2.5. оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.
- 3.3. Защита прав и интересов работников;
- 3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор школы.
- 4.2. Председатель совета и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.
- 4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

- 5.1. Основные вопросы деятельности совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год, с приглашением членов совета и иных заинтересованных лиц. Между собраниями организационно-исполнительская работа осуществляется советом.

5.2. Собрание совета:

5.2.1. определяет порядок работы совета;

5.2.2. определяет основные направления деятельности совета;

5.2.3. определяет численный и персональный состав совета, его постоянных и временных комиссий;

5.2.4. заслушивает отчеты председателей правления и ревизионной комиссии совета;

5.2.5. утверждает отчеты о работе председателя правления, ревизионной комиссии;

5.2.6. решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности совета.

5.3. Правление - орган, руководящий деятельностью совета в период между собраниями. Правление:

5.3.1. определяет приоритетность проектов и программ совета;

5.3.2. устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры к направления использования средств и имущества совета;

5.3.3. утверждает руководителей проектов и программ совета, назначает специалистов;

5.3.4. утверждает финансирование текущей деятельности совета;

5.3.5. утверждает годовые отчеты, балансы, сметы расходов структурных подразделений совета;

5.3.6. утверждает ежегодные отчеты председателя. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.4. Председатель совета:

5.4.1. утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;

5.4.2. представляет совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;

5.4.4. имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

6. СРЕДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.

6.2. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы совет устанавливает (по необходимости) размеры и условия доплаты

учителям и сотрудникам за обучение, дополнительное образование, воспитание детей в школе, за обеспечение охраны их жизни.

7 ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены совета имеют право:

7.1.1. делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию совета;

7.1.2. участвовать в управлении советом;

7.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;

7.1.4. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;

7.1.5. делегировать совету свои права;

7.1.6. выходить из членов совета по собственному желанию.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Председатель совета совместно с директором школы обеспечивает регулярный созыв собрания трудового совета школы, заседаний совета. По согласованию с администрацией школы определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.

8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в сейфе директора, в делах школы сроком 3 года.

8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим голосованием совета из числа его членов сроком на 3 года

9.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии совета, утвержденным собранием трудового коллектива.

10. Делопроизводство Попечительского совета

10.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.

10.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

10.3. Документация хранится у директора в сейфе.

10.4.Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.